

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA ESPERANZA, TAHAY TAHAY

Nit Emisor: 89434803

SERVICIOS TECNICOS ROSA TAHAY

PARAJE CENTRO CANTÓN PACAPOX, zona 0, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B55FF553-F9CA-47DF-A1AD-50E80402C740

Serie: B55FF553 Número de DTE: 4190783455

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:23:48

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:23:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-49, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-279-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B55FF553, número de DTE 4190783455 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Rosa Esperanza Tahay Tahay ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-49 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-279-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Rosa Esperanza Tahay Tahay
DPI: 3223 83358 0801

(f) 
INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756744707871	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:38 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:23:48		
Emisor:	89434803		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ROSA TAHAY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B55FF553-F9CA-47DF-A1AD-50E80402C740		
Serie:	B55FF553		
Número del DTE:	4190783455		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:23:4906:00B55FF553F9CA47DFA1AD50E80402C740		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:38:11		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 10:38:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89434803
NOMBRE	ROSA ESPERANZA, TAHAY TAHAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-49
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-279-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Esperanza Tahay Tahay
Plazo de Contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en realizar capacitaciones a CADER sobre la elaboración de filtro artesanal y sistema de riego artesanal con el fin de reutilizar y aprovechar el recurso agua en la comunidad de Chivarreto.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones abordando los temas de: Alimentación Saludable, Consumo de agua Segura, e Implementación de Huertos Familiares y grupales con el fin de reproducir semillas criollas para implementar bancos de semillas con las familias en San Antonio Sija.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de capacitaciones de los temas desarrollados con CADERES y en brindar recomendaciones en temas de manejo de cuidado de plantas medicinales y cultivo de maíz.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitar y promover la elaboración de insecticida orgánicos y sustratos líquidos en CADER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé motivando a 2 CADERES para promover la incorporación y activación de integrantes, como estrategia para fortalecer la participación de la juventud y de la mujer del área rural para desarrollar sus capacidades en 5 comunidades en el municipio de San Francisco el Alto.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en visitas conjuntas con el componente de Extensión de Agricultura Familiar para brindar acompañamiento técnico en los procesos de producción y consumo de alimentos generados en la localidad y en CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a niños para la implementación de huertos escolares y monitoreo de la misma para brindar recomendaciones de los huertos para el crecimiento óptimo de los cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de capacitaciones de los temas desarrollados con CADERES y en brindar recomendaciones en temas de manejo de huertos familiares para verificar si se practica lo aprendido y el compromiso que presenta la población.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar acompañamiento en la demostración de preparación de alimentos como mermeladas de	100 %	Finalizado

	manzana, dobladas de hierbas, refrescos naturales a base de sábila, limón y buganvillas para el aprovechamiento de recursos locales dirigidos a CADERes.		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé promoviendo la comercialización de los productos locales agrícolas provenientes de los CADERES identificados.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar recomendaciones a los diferentes CADERES para aprovechar al máximo sus producciones y transformarlos para poder ser vendidos.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre amarrada de hilo para tejer cortes como alternativas de ingreso y se apoyó en buscar patrones para su entrega.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en brindar recomendaciones a los promotores de 1 CADER para animar la participación de mujeres y hombres jóvenes en temas relacionados al desarrollo personal, familiar y rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé participando en actividades en conjunto con la OMM en 2 CADER en temas relacionados a emprendimientos y elaboración de canastas.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento al manejo de banco de semillas en coordinación con CDRO.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando visitas a puestos de salud para identificar a familias de niños con D.A para dar seguimiento en el tema de alimentación saludable y	100%	Finalizado

	prácticas de higiene en el hogar, como también al monitoreo de las familias.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en elaboración de los itinerarios e informes semanales, y mensuales de actividades a ejecutar y ejecutadas correspondientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en llenar planillas y subir información a formato Excel.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los informes quincenales de actividades realizadas en la línea del el componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Rosa Esperanza Tahay Tahay
 DPI: 3223 83358 0801
 Celular: 44770128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN

